

INTEGRAZIONE AL CONTRIBUTO ERASMUS+ TIROCINIO 2023/2024: scadenze e modalità di presentazione della dichiarazione ISEE e/o della documentazione necessaria per la verifica della condizione economica, tempistiche dei pagamenti e controlli successivi.

La borsa di mobilità Erasmus + tirocinio, finanziata dall'Agenda Nazionale Erasmus, è integrata da un importo aggiuntivo di **€ 250 mensili** per studenti provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale contributo integrativo, anch'esso finanziato dall'Agenda Nazionale Erasmus, viene erogato agli studenti con attestazione ISEE **fino a € 27.000,00**.

Gli studenti **candidati** del Bando Erasmus + Tirocinio 2023/2024 (inclusi coloro che prevedono di laurearsi entro marzo 2024 senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023/2024) possono presentare l'Attestazione **ISEE 2023 per prestazioni per il diritto allo studio universitario fin da subito**, collegandosi al sito di ER.GO (www.er-go.it), sezione servizi on line con le credenziali SPID e, se non puoi richiederle, con credenziali istituzionali (@studio.unibo.it). Ai fini della presentazione dell'ISEE è necessario compilare la **sezione dei dati personali ed economici**.

La presentazione dell'ISEE e/o della documentazione necessaria per la verifica della condizione economica effettuata ai fini dell'integrazione della borsa Erasmus+ sarà valida anche per il calcolo delle contribuzioni studentesche dovute per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2023/2024.

In particolare la procedura di inserimento dell'ISEE e/o della documentazione necessaria per la verifica della situazione economica (per gli studenti con redditi e patrimoni all'estero) è la medesima per il calcolo delle contribuzioni studentesche e per il calcolo del contributo integrativo, ma

1. Gli studenti che prevedono di partire dal **01/09/2023 al 31/01/2024** che presenteranno l'Attestazione ISEE entro il **30/06/2023**, riceveranno il contributo integrativo contestualmente al pagamento della prima rata della borsa di mobilità (quindi all'inizio della mobilità). Se, invece, la presenteranno **dopo il 30/06/2023 ma, comunque, entro la scadenza prevista per il calcolo delle contribuzioni studentesche**, riceveranno il contributo integrativo al termine della mobilità;
2. Gli studenti che prevedono di partire dal **01/02/2024 al 30/06/2024** (oppure **30/07/2024** per i soli tirocini di 2 mesi) e che presenteranno l'Attestazione ISEE **entro la scadenza prevista per il calcolo delle contribuzioni studentesche**, riceveranno il contributo integrativo insieme alla prima rata della borsa di mobilità;
3. Anche i **dottorandi** assegnatari di borsa Erasmus+ devono attenersi a tutte le indicazioni contenute nella presente comunicazione e seguire la procedura indicata al link sotto riportato.

Tutte le informazioni per il calcolo dell'ISEE o della condizione economica per redditi percepiti all'estero, nonché le informazioni sulle modalità di compilazione del modulo online ER.GO sono disponibili al seguente link: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/tasse>

SCADENZE:

Tipologia Studente	Scadenza compilazione modulo ER-GO	Presentazione ISEE con solo protocollo mittente INPS	Scadenza perfezionamento dati economici (protocollo mittente e ISEE con annotazioni)	Scadenza invio online documentazione redditi all'estero
Studente in partenza dal 01/09/2023 al 31/01/2024	30/06/2023	29-30/06/2023	14/07/2023	07/07/2023
Studente in partenza dal 01/02/2024 al 30/07/2024 Oppure Studente in partenza dal 01/09/2023 al 31/01/2024 che non ha presentato l'ISEE entro il 30/06/2023*	30/10/2023 (h.18.00)	29/10-30/10/2023	22/12/2023	20/11/2023
Studente in partenza dal 01/02/2024 al 30/07/2024 - presentazione con indennità di mora**. Oppure Studente in partenza dal 01/09/2023 al 31/01/2024 che non ha presentato l'ISEE entro il 30/06/2023**	15/11/2023 (h.18.00)	14-15/11/2023	22/12/2023	20/11/2023

*Gli studenti in partenza dal **01/09/2023** al **31/01/2024** che presenteranno l'ISEE dopo il **30/06/2023** ma entro le scadenze previste per il calcolo delle contribuzioni studentesche riceveranno il contributo integrativo al termine della mobilità.

La presentazione dell'ISEE entro il **15/11/2023 comporta il pagamento di un'indennità di mora sulle contribuzioni studentesche, come previsto dal regolamento di ateneo sulle contribuzioni studentesche pubblicato al seguente link: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/tasse>

Gli studenti che non presenteranno l'ISEE, non perfezioneranno i dati economici o non invieranno la documentazione dei redditi/patrimoni esteri entro le scadenze sopra riportate non otterranno il contributo integrativo, ma solo la borsa di mobilità.

Si raccomanda agli studenti con partenze dal **01/09/2023 al 31/01/2024** di presentare l'ISEE 2023 entro il **30/06/2023** (con perfezionamento ISEE con omissioni entro il 14/07/2023 e scadenza per documentazione redditi esteri entro il 07/07/2023) se vogliono ricevere il contributo integrativo all'inizio della mobilità. Diversamente l'integrazione potrà essere erogata solo al termine della mobilità.

ATTENZIONE:

Studenti il cui nucleo familiare risiede in Italia

Per presentare l'ISEE lo studente deve accedere con le credenziali SPID e se non può richiederle con credenziali d'Ateneo ai [servizi online di ER-GO](#) e compilare le sezioni "Dati personali" e "Dati economici".

Nella sezione DATI ECONOMICI lo studente inserirà SOLO il numero di **protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2023-XXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISPE e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

Chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS dell'Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2023-XXXXXXXX-00) potrà presentare e confermare comunque la domanda on line, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2023-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta, ma dovrà farlo esclusivamente nel periodo dal **29 al 30 giugno** (per partenze dal **01/09/2023 al 31/01/2024**) o nel periodo dal **29 al 30 ottobre** (per partenze dal **01/02/2024 al 30/07/2024** e per tutti coloro che, pur partendo dal **01/09/2023 al 31/01/2024**, non hanno rispettato la scadenza del **30 giugno**). Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS. Lo studente sarà informato della disponibilità dei dati ISEE tramite SMS e dovrà confermarli collegandosi al sito di ER-GO, sezione "Servizi on line", Sezione Dati Economici – Perfeziona Domanda entro e non oltre il **14 luglio** (per partenze dal **01/09/2023 al 31/01/2024**) o il **22 dicembre** (per partenze dal **01/02/2024 al 30/07/2024** e per tutti coloro che, pur partendo dal **01/09/2023 al 31/01/2024**, non hanno rispettato la scadenza del 30 giugno), pena la perdita del beneficio dell'integrazione.

Se l'Attestazione ISEE contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/diffformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI, con l'inserimento del protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. Tale procedura dovrà essere effettuata entro il **14 luglio** per gli studenti in partenza dal **01/09/2023 al 31/01/2024**, entro il **22 dicembre** per gli studenti in partenza dal **01/02/2024 al 30/07/2024** e

per tutti coloro che, pur partendo dal **01/09/2023 al 31/01/2024**, non hanno rispettato la scadenza del 30 giugno, pena la perdita del beneficio dell'integrazione.

Fino a quando lo studente non perfezionerà la sezione dati economici la presentazione dell'ISEE non potrà essere valutata ai fini del pagamento del contributo integrativo.

Possono presentare l'**ISEE senza la famiglia di origine** solo coloro che, da almeno due anni rispetto alla domanda di beneficio, vivono al di fuori dell'unità abitativa della stessa (in alloggio non di proprietà di un suo membro) e hanno un reddito non inferiore a 9.000 € annui da almeno due anni.

Studenti il cui nucleo familiare risiede all'estero

Gli studenti internazionali con redditi percepiti all'estero che desiderino accedere al contributo integrativo della borsa Erasmus+ devono sempre e comunque seguire la procedura guidata prevista dall'applicativo online entro le scadenze sopra riportate.

Gli studenti internazionali non possono richiedere il calcolo dell'ISEE ma devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata dall'autorità competente per territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni. La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata. La domanda sarà completa solo se sarà anche compilata online la sezione dei dati personali ed economici e se la documentazione dei redditi/patrimoni esteri sarà inviata secondo le scadenze precisate sopra e le modalità precisate alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/documentazione-condizioni-economiche-studenti-internazionali>

Se invece il tuo nucleo familiare risiede e percepisce redditi e/o possiede patrimoni in Italia, devi richiedere il calcolo dell'ISEE.

Studenti il cui nucleo familiare ha redditi misti

Gli studenti residenti in Italia e cittadini italiani che sottoscrivono e presentano l'ISEE in domanda di benefici e che (essi stessi o un membro della famiglia) abbiano redditi o patrimoni all'estero, devono documentare redditi e patrimoni esteri con le stesse modalità previste per gli studenti internazionali anche nel caso in cui questi valori fossero inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica presentata (e quindi nel calcolo ISEE). I documenti devono essere prodotti dalle Autorità territorialmente competenti, dove il reddito è prodotto e il patrimonio posseduto, e devono essere tradotti da traduttore giurato e legalizzati secondo le norme di legge. La documentazione deve essere inviata on line entro le scadenze sopra precisate, pena la perdita del beneficio richiesto.

Il mancato invio della documentazione entro i termini previsti dalla presente comunicazione, l'invio tardivo o l'invio della documentazione incompleta o non conforme a quanto previsto dalla presente comunicazione comporta la non idoneità al contributo aggiuntivo.

CATEGORIE DI ESCLUSIONE

Gli studenti che verranno esclusi dall'attribuzione del contributo integrativo sono:

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. N. 3535/2023 Prot. n. 162382 del 15/06/2023

- a) Tutti coloro che non presenteranno l'ISEE o non perfezioneranno i dati economici entro le scadenze previste da questa comunicazione;
- b) Gli studenti il cui nucleo familiare percepisce redditi all'estero che non completeranno la procedura on line (compilazione della sezione dei dati personali ed economici) e non invieranno ad ER.GO la documentazione completa e conforme dei redditi/patrimoni esteri entro i termini previsti dalla presente comunicazione.
- c) Tutti coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a € 27.000,00.

TEMPISTICHE DEI PAGAMENTI

Gli studenti idonei a ricevere l'integrazione di **€ 250 mensili** con una attestazione ISEE consegnata entro le tempistiche sopra riportate riceveranno il contributo insieme alla I rata della borsa di mobilità.

Diversamente l'integrazione potrà essere erogata solo al termine della mobilità.

CONTROLLI SUCCESSIVI E PERDITA DEL BENEFICIO

I controlli sulle condizioni economiche saranno effettuati da ER-GO per conto dell'Università, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.

ER-GO effettuerà un controllo approfondito sulle componenti auto dichiarate della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e sulle Attestazioni ISEE recanti difformità e/o omissioni rilevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate e/o da INPS, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Nel caso in cui dai controlli effettuati da ER-GO risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini della concessione del contributo integrativo, essa sarà revocata e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già attribuite allo studente interessato.

Per informazioni e chiarimenti relativi alla compilazione del modulo ER.GO è possibile contattare ER.GO: tel. 051 – 6436788 e 051-6436759.